Le GILS recrute un juriste

Profil :

- Titulaire d'un Master en droit
- Disposant d'une expérience pratique de la médiation de dettes et de règlement collectif de dettes

- La formation spécialisée en médiation de dettes prévue à l'art 121 du CWAS est un atout

- Permis B et véhicule

- Passeport APE indispensable

Contrat :

- Contrat à durée déterminée 6 mois à partir de septembre 2020 (prolongation possible)
- Temps plein, 36 h/semaine
- Echelle A1

Descriptif de la fonction :

- Conseil et assistance aux médiateurs de dettes
- Permanences juridiques au sein des services conventionnés
- Prise en charge de dossiers de règlement collectifs de dettes
- Rédaction de courriers-types
- Rédaction d'articles pour la newsletter du service et autres publications
- Participation au travail d'une équipe pluridisciplinaire relatif à la prévention du surendettement
- Animation de modules de formation tous publics sur les matières en lien avec la médiation de dettes (recouvrement des créances, etc…) ou autre thème juridique
- Réalisation d'outils pédagogiques (brochures, présentations power point, …)

Compétences techniques souhaitées :

- Expérience pratique de la médiation de dettes et de règlement collectif de dettes
- Connaissance des dispositions législatives et réglementaires spécifiques à la médiation de dettes, à l'endettement et au crédit
- Connaissances informatiques et bureautiques utiles à la fonction

Compétences génériques :

- Contacts aisés
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à rendre compte par écrit et oralement, bonne orthographe
- Travail méthodique et rigoureux
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à faire preuve d'esprit d'initiative et de créativité

Lieu de travail :

Au siège d'activités : rue du Parc 20/5 à 4432 ALLEUR, déplacements nécessaires dans toute la province de Liège

Candidatures :

Envoi des candidatures avant **le 19 août** par mail : coordinateur@cdr-gils.be

Elles doivent être accompagnées :
- d'un curriculum vitae,
- d'une lettre de motivation,
- d'une copie du diplôme requis,
- d'une copie du passeport APE.

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Des épreuves de sélection écrites et orales seront réalisées fin août 2020.

Contact :

JAMAIGNE Fabienne, Coordinatrice tél 04/246.52.14

La Coordinatrice, **Le Président,**

F. JAMAIGNE **J.F. BOURLET**